
Aika 26.05.2025, klo 18:00 - 18:41

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 20 Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus**
- § 21 Arviointikertomus 2024**
- § 22 Tilintarkastuskertomus 2024**
- § 23 Henkilöstöraportti vuodelta 2024**
- § 24 Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2025-2030**
- § 25 Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot**
- § 26 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja, 1. varapuheenjohtaja
Tommi Pasto, 2. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Laura Alikeskikylä
Jarkko Granat
Ari-Pekka Haapanen
Maj-Len Heikka
Erkka Hirvensalo
Liisa-Anneli Holmberg
Kalle Isotalo
Teija Jokinen
Arvo Laakso
Jukka Leino
Jenni Päätaalo
Päivi Ryösa
Taru Sahla
Kalle Simola
Ritva Vainio

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jaana Ranta-aho
Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Poissa

Hannu Jalava
Noora Maanpää
Jouko Vähä-Rahka

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2025

29.05.2025

Taru Sahla

Jarkko Granat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkinnät salassapidosta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 22.5.2025 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle. Kokouskutsu on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä. Esityslista liitteineen on nähtävänä Auran kirjastossa ja kunnan www-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain (410/2015) 140 §:ssä säädetään.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi perjantaina 30.5.2025 klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Taru Sahla ja Ritva Vainio.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti torstaihin 29.5.2025 mennessä.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkstajiksi valitaan vuorosa olevat Taru Sahla ja Ritva Vainio.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taru Sahla ja Jarkko Granat.

Kunnanhallitus, § 62, 24.03.2025

Tarkastuslautakunta, § 7, 04.04.2025

Kunnanvaltuusto, § 20, 26.05.2025

§ 20

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

AurDno-2025-100

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024-päivitetty 2025-03-24.pdf

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikausi 2024 toteutui talousarvion ja valtuuston siihen tekemien muutosten mukaisesti. Käyttötalouden kustannukset olivat -13 054 530,35 euroa, vuosikate 352 998,75 euroa ja tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa. Investoinnit toteutuivat -952 390,97 eurolla. Kunnan lainamäärä nousi miljoonalla eurolla tilikauden aikana. Pitkiä lainoja maksettiin pois miljoona euroa, mutta uutta pitkää lainaa otettiin kaksi miljoonaa euroa. Lainamäärä tilikauden lopussa oli yhdeksän miljoonaa euroa, joka tekee 2 270 euroa asukasta kohden. Kunnan vuokra- ja leasing -vastuut nousivat merkittävästi uuden kunnanviraston 30 vuoden mittaisen vuokrasopimuksen alkaessa keväällä 2023. Vuonna 2024 ne olivat 6 642 138 euroa. Toimielimet pystyivät toteuttamaan tiukkaa taloutta valtuuston talouden tasapainotuspäätöksen mukaisesti. Kunnalle tilitetty verotulot jäivät alle talousarvioon arvioidun.

Tuloslaskelma tilikaudelta 2024:

1 000 €	Talousarvio + muutos 2024	Tilinpäätös 2024	Toteumaproksen tti %
Toimintatuotot	2 579	2 643	102,5
Toimintakulut	-13 396	-13 055	97,5
Toimintakate	-10 817	-10 412	96,3
Verotulot	8 980	8 821	98,2
Valtionosuudet	2 084	2 069	99,3
Rahoitustuotot ja kulut	-298	-137	
Vuosikate	98	353	360,5
Poistot	-995	-1 050	105,6
Tilikauden tulos	-897	-697	77,8
Tilikauden yli /alijäämä	-891	-697	78,3

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Kalli, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024-päivitetty 2025-03-24.pdf

Viranhaltijat esittelevät vuoden 2024 talouden ja toiminnan totetumista.

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen johtaja.

Päätös

Kuultiin hallintojohtajan ja teknisen johtajan esittelyt ja keskusteltiin esille nousseista asioista.

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 20

Liitteet

1 Aura_Tilinpäätös_2024

2 Korjaukset

Tilintarkastuksessa havaittiin konsernitilinpäätöksessä joitakin virheitä, jotka on selostettu liitteessä. Virheet eivät ole olennaisia eivätkä näin ollen muuta koko tilinpäätöstä.

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja
2. että tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 12, 24.04.2025

Tarkastuslautakunta, § 18, 16.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 21, 26.05.2025

§ 21

Arviointikertomus 2024

AurDno-2025-139

Tarkastuslautakunta, 24.04.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 16.05.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024.pdf
- 2 Arviointikertomus 2024.pdf

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen
 - ja lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
-

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 21

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024.pdf

Ehdotus

Valtuusto käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tarkastuslautakunta, § 19, 16.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 22, 26.05.2025

§ 22

Tilintarkastuskertomus 2024

AurDno-2025-182

Tarkastuslautakunta, 16.05.2025, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024.pdf
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024.pdf

Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund on saanut tilintarkastuksen päätökseen ja esittelee vuoden tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 22

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus 2024.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tietoon saatetuksi ja
2. että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus, § 63, 24.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 23, 26.05.2025

§ 23

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

AurDno-2025-108

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2024

Kunta- ja hyvinvointialueiden työnantaja KT on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Suosituksessa esitetään viisi tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Tunnuslukujen laskenta käynnistyi tämän suosituksen mukaisesti vuoden 2022 alusta. Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutarpeiden järjestämisessä ja niiden muuttuessa. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa. Henkilöstökertomukseen koottuja tietoja on kuitenkin syytä seurata ennakoivasti ja niihin reagoida pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös säännöllisesti yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämistä ja analysoidun tiedon käyttämistä osana päätöksentekoprosesseja.

Henkilöstön määrän ja rakenteen suhteen kunnassa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia. Sairauspoissaolojen määrä pysyi edelleen korkealla tasolla, vaikka työterveyshuollon yhteistyöllä asiaan on yritetty vaikuttaa. Työterveyshuollon toiminta kilpailutettiin tilikauden aikana ja toiminnan jatkajaksi valikoitui Pihlajalinna Oy.

Seurattavat tunnusluvut:

	2022	2023	2024
Henkilötyövuodet	165	134	127
Henkilöstön keski-ikä	45,8	43,4	46,9
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus			
- alkaneet palvelussuhteet	21 kpl	12 kpl	11 kpl
- päättäneet palvelussuhteet	50kpl	10 kpl	9 kpl
- eläköityneitä	< 5	<5	<5 kpl
- tehtävää orgnisaatiossa vaihtaneet	<5	<5	<5 kpl
Sairauspoissaolot			

- yhteensä kalenteripäiviä	3 429	2 818	2 606
- poissaoloja / henkilötyövuosi	20,7	21,0	20,6
- sairauspoissaoloprosentti	5,7	5,8	5,6
- ei lankaan sairauspoissaoloja %	45,4	54,8	51,0
Osaamisen kehittäminen			
- koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	1,7	2,6	2,0

Raportti vuodelta 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 23

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2024

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä henkilöstöraportin vuodelta 2024 tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tarkastuslautakunta, § 21, 20.12.2024

Tarkastuslautakunta, § 3, 14.02.2025

Tarkastuslautakunta, § 23, 21.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 24, 26.05.2025

§ 24

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2025-2030

AurDno-2024-376

Tarkastuslautakunta, 20.12.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Maija-Liisa Sibakow, maija-liisa.sibakow@aura.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntalaki 121 §)

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kunnanvaltuusto on 22.1.2013 § 33 päättänyt tilintarkastajan toimikaudeksi kuusi vuotta.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Auran kunnassa tilintarkastusyhteisönä toimikaudella 2019 - 2024 on toiminut BDO Oy (Audiator) ja vastuullisena tilintarkastajana JHT Sinikka Niitynperä sekä JHT Kirsi Ehrlund.

Tilintarkastuspalveluiden hankintahinta kuudeksi vuodeksi ei todennäköisesti Auran kunnassa ylitä hankintalain mukaista 60 000 euron kynnyksarvoa. Hankintaa ei näin ollen tarvitse kilpailuttaa hankintalain mukaisesti.

Kunnan tytäryhteisöt ovat: Kiinteistö Oy Horsmanhaka ja Kiinteistö Oy Auran vuokra-asunnot.

Hallintojohtaja on valmistellut ja lähettänyt tarjouspyynnöt kolmelle tilintarkastusyhteisölle: BDO Oy, KPMG ja PricewaterhouseCoopers. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on hyväksynyt tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö oheismateriaalina. Tarjousten viimeinen jättöaika on 19.12.2024 klo 12.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Granat

Lautakunta käsittelee saapuneet tarjoukset ja päättää, minkä tilintarkastusyhteisön se esittää valtuustolle valittavaksi tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2025-2030.

Päätös

Määräaikaan mennessä vain BDO Audiatro Oy oli jättänyt tarjouksen. Tarjous on tajouspyynnön mukainen. Tarjottu tarkastuspäivän hinta on 890,00 €. Kunnan tilintarkastukseen tarvittavien päivien määrä on arvioitu olevan 10 päivää, tytäryhtiöiden 2 päivää sekä eu-hankkeiden tarkastuksen tarpeen mukaan. Arvioitu kustannus on 13.720,00 €/vuosi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Auran kunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2025-2030 BDO Auditor Oy:n.

Tarkastuslautakunta, 14.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Lautakunnan edellisen kokouksen jälkeen on selvinnyt, että kunta on saanut määräaikaan mennessä myös toisen tarjouksen hankinnat@aura.fi -kansion roskapostiin. Näin ollen myös toinen tarjous olisi tullut ottaa huomioon tarjousten käsittelyssä. Tarjouspyyntö on ollut epätarkka, joten saatuja tarjouksia ei voida vertailla keskenään. On myös tulkinnanvaraista vastaavatko saadut tarjoukset tarjouspyyntöä tarjottujen tarkastuspäivien osalta. Lisäksi lautakunnan päätösehdotus valtuustolle sisältää asiavirheen.

Hansel on kilpailuttamassa kuntien tilintarkastuksen palveluita ajalle 2025 - 2031. Kilpailutukseen voi liittyä 31.3.2025 mennessä. Kilpailutus alkaa 1.4.2025. Hankinnan kohteena ovat tilintarkastuksen palvelut: lakisääteinen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan tukipalvelut sekä projekti- ja hanketarkastukset. Minikilpailutuksen voi julkaista aikaisintaan 1.4.2025. Tavoite on, että yhteishankinta on hyödynnettävissä keväästä 2025 alkaen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää keskeyttää tilintarkastusyhteisön hankinnan, koska hankinnassa on menettelyvirheitä, tarjouspyyntö on ollut epäselvä ja lautakunnan päätöksessä on virhe.

Samalla lautakunta päättää, että kunta liittyy Hanselin järjestämään tilintarkastuspalveluiden kilpailutukseen ajalle 2025-2030.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 21.05.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Auran kunta on liittynyt Hanselin järjestämään tilintarkastuspalveluiden kilpailutukseen ajalle 2025-2030. Hallintojohtaja on valmisteellut ja lähettänyt tarjouspyynnön Hanselin järjestämän kilpailutuksen kautta. Tarjousten viimeinen jättöaika on 19.5.2025 klo 12.00.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet tarjoukset ja päättää, minkä tilintarkastusyhteisön se esittää valtuustolle valittavaksi tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2025-2030.

Päätös

Määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. BDO Audiator Oy:n tarjottu tarkastuspäivän hinta on 1113,00 € ja vertailuhinta 80318,00 €. KPMG Oy Ab:n tarjottu tarkastuspäivän hinta on 950,00 € ja vertailuhinta 74260,00 €. Kunnan tilintarkastukseen tarvittavien päivien määrä on arvioitu olevan 6 henkilötöypäivää, tytäryhtiöiden 6 henkilötöypäivää sekä hanketarkastuksen 10 henkilötöypäivää.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Auran kunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2025-2030 KPMG Oy Ab:n.

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 24

Ehdotus

Valtuusto päättää valita Auran kunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2025-2030 KPMG Oy Ab:n tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

BDO Audiator Oy, KPMG Oy Ab

Kunnanhallitus, § 102,05.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 25, 26.05.2025

§ 25

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot

AurDno-2025-146

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

- 1 PALKKIOSÄÄNTÖ 1.7.2019 alkaen
- 2 palkkiosäntöehdotus

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiota ei ole tarkastettu vuoden 2019 jälkeen. Oheismateriaalina on toimistosihteerin selvittämä vertailu kahden lähikunnan ja Auran kokouspalkkioista. Liitteenä on myös ehdotus uudeksi kokouspalkkiosäännöksi uudelle valtuustokaudelle. Ehdotuksessa on tehty pieniä korotuksia nykyisiin kokouspalkkioihin. Lisäksi on korjattu tarkastus- ja vaalilautakunnan palkkiota koskevia kirjauksia oikeudenmukaisemmiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- 1. hyväksyy liitteenä olevan kokouspalkkiosääntöluonnoksen uudeksi kokouspalkkiosäännöksi 1.6.2025 alkaen ja
- 2. päättää kumota vuonna 2019 hyväksytyn palkkiosäännön 31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti muuttaa palkkiosääntöluonnoksesta seuraavat kohdat:

§ 2 mom. 4 poistetaan (koskee pöytäkirjantarkastuksesta maksettavaa palkkiota)

§ 4: valtuuston puheenjohtajan palkkio korotetaan 1250 euroksi ja kunnanhallituksen puheenjohtajan palkkio 1900 euroksi

§ 8: vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio korotetaan 100 euroksi ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 80 euroksi

ja päätti esittää ne eteenpäin valtuustolle hyväksyen esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 26.05.2025, § 25

Liitteet

- 1 PALKKIOSÄÄNTÖ 1.6.2025 voimaan tulevaksi_ KH esitys

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan kokouspalkkiosääntöluonnoksen uudeksi kokouspalkkiosäännöksi 1.6.2025 alkaen ja
2. kumota vuonna 2019 hyväksytyn palkkosäännön 31.5.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

Talous- ja palkkasihteeri

§ 26

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Puheenjohtaja kiitti valtuustoa hyvästä yhteistyöstä neljän vuoden aikana.

Kunnallisvalitus

§20, §22, §25

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: [turun.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turun.hao(at)oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta(at)aura.fi

Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9 – 15.

Kunnallisvalitus

§24

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- pätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- pätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- pätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: [turun.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turun.hao(at)oikeus.fi)

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päättös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta(at)aura.fi

Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9 – 15.

VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä

myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §21, §23, §26

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei voi tehdä valitusta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.